

KẾ HOẠCH
tổ chức thao giảng, dự giờ - năm 2023

Căn cứ Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG, ngày 21/12/2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, theo quy chế giảng viên phải tham gia thao giảng, dự giờ; Trên cơ sở kế hoạch thao giảng, dự giờ của các khoa, Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận xây dựng kế hoạch tổ chức thao giảng, dự giờ năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thao giảng, dự giờ là hoạt động chuyên môn thường xuyên của giảng viên nhằm tạo điều kiện thuận lợi để giảng viên cùng nhau trao đổi kinh nghiệm, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, cùng học tập, giúp đỡ lẫn nhau trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ giảng dạy để làm sâu sắc, phong phú thêm nội dung bài giảng.

Góp phần nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm trong việc quản lý dạy và học nhằm thúc đẩy phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt” để nâng cao chất lượng giảng dạy của giảng viên.

II. TỔ CHỨC THAO GIẢNG, DỰ GIỜ

1. Tổ chức thao giảng cấp khoa

- Việc tổ chức thao giảng cấp khoa được thực hiện tại các lớp Trung cấp lý luận chính trị mở trên địa bàn thành phố Phan Thiết; trường hợp cần thiết tổ chức thao giảng trên lớp giả định phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

- Tổ chức thao giảng cấp khoa do lãnh đạo khoa chủ trì và mời thành viên tham dự, nhận xét đánh giá.

- Đối tượng thao giảng: tất cả giảng viên ở các khoa và giảng viên công tác ở các phòng (đối với giảng viên được công nhận giảng viên dạy giỏi cấp Học viện được miễn thao giảng 2 năm liền kề).

- Thời gian thao giảng: hoàn thành trước ngày 30/7/2023.

2. Tổ chức thao giảng cấp trường

- Căn cứ vào kết quả thao giảng cấp khoa, giảng viên đạt loại giỏi trở lên được tham gia thao giảng cấp trường.

- Tổ chức thao giảng: được tiến hành trên lớp giả định. - Quy trình thao giảng: việc tổ chức thao giảng thực hiện theo đúng quy định về tổ chức thao giảng (theo Quyết định số 6468/QĐ-HVCTQG, ngày 21/12/2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).

- Thời gian thao giảng: tháng 10/2023 (có kế hoạch cụ thể).

3. Tổ chức dự giờ

- Việc tổ chức dự giờ được thực hiện tại các lớp Trung cấp lý luận chính trị mở trên địa bàn thành phố Phan Thiết.

- Thời gian dự giờ: ít nhất 01 buổi/giảng viên.

- Hình thức dự giờ: theo kế hoạch hoặc đột xuất của Ban Giám hiệu.

- Thành phần dự giờ:

+ Trường, phó phòng, khoa do Ban giám hiệu bố trí dự giờ đột xuất khi cần thiết.

+ Khoa chủ quản dự giờ giảng viên do khoa quản lý về nội dung giảng dạy.

+ Trên cơ sở kế hoạch dự giờ của khoa, Ban giám hiệu bố trí dự giờ đột xuất đối với các giảng viên, giảng viên chính khi cần thiết.

- Thời gian tổ chức dự giờ: đến hết ngày 30/10/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng QLĐT và NCKH

- Tổng hợp kết quả thao giảng cấp khoa, báo cáo Ban Giám hiệu để chuẩn bị tổ chức thao giảng cấp trường.

- Căn cứ kế hoạch thao giảng cấp trường, sắp xếp lịch giảng dạy đảm bảo tất cả giảng viên tham dự thao giảng theo đúng kế hoạch.

- Tham mưu xây dựng các văn bản, biểu mẫu có liên quan phục vụ công tác thao giảng, dự giờ của nhà trường.

2. Phòng TC, HC, TT, TL

- Chuẩn bị các điều kiện vật chất cần thiết đảm bảo cho công tác thao giảng, dự giờ.

- Phối hợp với phòng QLĐT và NCKH chụp ảnh thao giảng, dự giờ.

3. Các khoa chuyên môn

- Căn cứ lịch giảng dạy và học tập, các khoa xây dựng kế hoạch thao giảng, dự giờ gửi về phòng QLĐT và NCKH để theo dõi, xếp lịch.

- Tổ chức thao giảng, dự giờ cấp khoa theo kế hoạch, tổ chức đánh giá, rút kinh

nghiệm và báo cáo bằng văn bản gửi về phòng QLĐT và NCKH.

Lãnh đạo các khoa chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các phòng, khoa,
- Lưu VT, QLĐT và NCKH, Tài.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Minh Hoài